

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. год.

Косовска Митровица-Лешак

На основу одредаба Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 88/17) и члана 62. став 1. тачка 32. Статута Пољопривредног факултета Универзитета у Приштини, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета Универзитета у Приштини на седници одржаној 30.05.2018. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о основним и мастер академским студијама ( у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација и извођење основних и мастер академских студија (у даљем тексту: студије), односно облици наставе, организација студија, напредовање студената, упис на вишу годину студија, провера знања и оцењивање студената на испиту, завршни рад и друга питања везана за наставу на Пољопривредном факултету Универзитета у Приштини (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Студије на Факултету организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, статутима Универзитета и Факултета и општим актима Факултета.

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА**

#### **Члан 3.**

Студије на Факултету организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Факултета.

#### **Члан 4.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

#### **Члан 5.**

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијских програма,
2. врста студија,
3. исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација,
4. стручни, академски односно научни назив,
5. услови за упис на студијске програме,
6. листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем,
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима,
9. бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима,
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
11. начин избора предмета из других студијских програма,
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијских програма.

#### **Члан 6.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар.

Школска година по правилу има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у јесењем семестру почиње првог понедељка у октобру и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у пролећном семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се изводи према Плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) пре почетка сваке школске године и објављује на огласној табли и сајту Факултета. У оправданим случајевима може се донети План извођења наставе за сваки семестар посебно.

План извођења наставе садржи: распоред активности – календар наставе (радне и нерадне дане у школској години, испитне рокове, термине анкета), распоред часова наставе, место извођења наставе, наставнике и сараднике који ће изводити наставу по студијским програмима и остале податке релевантне за уредно извођење наставе.

Изузетно План извођења наставе се може мењати у току школске године на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 7.**

За сваки предмет предметни наставник је дужан да утврди план извођења наставе, рокове за проверу знања, начин провере знања и дужан је да исти достави продекану за наставу најкасније 15 дана пре почетка предавања.

Предметни наставник дужан је да у првој недељи наставе упозна студенте са: садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања и другим неопходним информацијама.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

### **III ОБЛИЦИ НАСТАВЕ И САМОСТАЛАН РАД СТУДЕНАТА**

#### **Члан 8.**

Студијски програм се остварује кроз активну наставу и самосталан рад студената.

Активна настава подразумева: предавања, вежбе, практичну наставу, консултације, истраживачки студијски рад и друге облике наставе у складу са студијским програмом.

Самосталан рад студената остварује се кроз припреме за предавања и вежбе и активно учешће у настави, израду и одбрану семинарских радова, припреме за колоквијуме и испите, реализацију практичне наставе и израду завршних радова.

#### **Предавања**

#### **Члан 9.**

Предавања су основни облик остваривања наставе. Предметни наставници на предавањима студенте упознају са садржајем наставних предмета студијског програма.

Поред утврђеног садржаја предмета, предавања могу садржати и нова научна и стручна сазнања и анализу актуелних питања која су у вези са утврђеним садржајем предмета.

Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе.

Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика и њима треба обухватити: синтетички преглед градива неког подручја које ће бити обрађено у другим облицима наставе, а којим се наглашава обим и суштина градива, новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставе предмета, градиво које није довољно обрађено у обавезној литератури за предмет, као и градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

#### **Члан 10.**

Предавања изводе наставници Факултета, а сарадници учествују у припреми и присуствују предавањима. Сарадници могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања годишње, као део припрема за наставни рад. Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаном Законом о високом образовању, статутима Универзитета и Факултета и општим актима Факултета.

#### **Вежбе**

#### **Члан 11.**

Вежбе су део активне наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични и теоријски задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.

Вежбе припремају и изводе наставници и сарадници.

За садржај вежби одговоран је наставник – носилац предмета.

## Стручна пракса

### Члан 12.

Стручна пракса (наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештине из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса се обавља после шестог семестра у трајању од 15 радних дана и услов је за упис наредног семестра.

О обављеној стручној пракси студент прилаже оверени дневник рада и потврду организације у којој је пракса обављена.

Студент самостално бира организацију из државног, приватног или јавног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

На предлог студента предметни наставник одобрава извођење праксе у жељеној организацији и издаје студенту писмени упут за стручну праксу.

По обављеној стручној пракси, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом организације потврђује да је пракса обављена, предметни наставник студенту додељује ЕСПБ бодове за обављену стручну праксу. Стручна пракса се не оцењује нумерички, већ описно, оценом: „признаје се“.

## Добровољни рад у локалној заједници

### Члан 13.

Добровољни рад студената у локалној заједници Факултет организује ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Добровољни рад вреднује се описном оценом: „истиче се“, „задовољава“ и „не задовољава“. Ова оцена се уписује у додатку дипломе.

Веће може посебном одлуком да утврди могућност вредновања рада из става 1., овог члана додељивањем одређеног броја ЕСПБ бодова, уколико је Факултет директни организатор одређеног пројекта.

## Консултације

### Члан 14.

Консултације су облик наставе у коме наставник у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у разрешавању одређених проблема и при изради пројеката, семинарских и завршних радова. Консултације су индивидуалне али по потреби наставник може организовати и колективне консултације и тада имају за циљ да се студенти стимулишу за тимски рад.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Наставници и сарадници морају заказати бар осам сати консултација месечно. Термини за консултације морају бити усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета и на огласној табли Факултета. Једном седмично, у термину који сами одреде, наставници и сарадници морају бити доступни да путем електронске поште одговарају на студентска питања.

## **Колоквијуми**

### **Члан 15.**

Колоквијуми су облик наставе у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног градива.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени или комбиновани. Оцена постигнута на колоквијуму улази у поене за предиспитне обавезе.

## **Семинарски радови**

### **Члан 16.**

Семинарски рад представља самосталну стручну обраду изабране теме од стране студента. Израдом семинарског рада студент показује теоријско и практично знање као и способност самосталног служења актуелном домаћом и страном литературом у писаној обради.

Циљ израде семинарског рада је проширење и продубљивање знања из садржаја наставног програма и стицање искуства у писању стручних радова.

## **Испити**

### **Члан 17.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је шест, и то: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, августовски, септембарски и октобарски, а термине одржавања испита у испитним роковима одређује декан на основу предлога продекана за наставу.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

## **Завршни рад**

### **Члан 18.**

Завршни рад на основним академским студијама је самосталан рад студената из одређене теме, чија се израда и одбрана врши на крају студијског програма.

Завршни рад мора бити из неког од предмета студијског програма за који се студент определио.

Студент може узети завршни рад само код наставника који је ангажован на неком од предмета студијског програма на коме је студент уписан, или код наставника код кога је полагао предмет који припада другом изборном подручју основних академских студија.

Студент има право да узме тему за завршни рад уколико има највише 4 неположена испита до окончања студија.

#### **Члан 19.**

Студент и наставник договарају се око теме завршног рада, затим наставник одобрава тему студенту и даје му упутство за израду завршног рада. Студент је у обавези да Студентској служби Факултета пријави тему завршног рада на прописаном обрасцу, потписаном од стране наставника-ментора.

Рок за израду и предају завршног рада је шест месеци, а по истеку тог рока студент губи право на одбрану рада по одобреној теми и узима другу тему.

Изузетно, у оправданим случајевима, студенту се на његов захтев може одобрити продужење рока из става 2. овог члана.

Тема са истим насловом и садржајем, не може се поновити током две академске године.

Наставник може бити ментор за одбрану завршног рада на основим академским студијама највише два пута у току школске године.

Наставник из претходног става може остварити већи број менторстава, након што сви наставници који имају право менторства остваре квоту из претходног става.

Евиденцију о броју менторстава води Студентска служба Факултета.

#### **Члан 20.**

По завршетку израде завршног рада, студент предаје Студентској служби Факултета два примерка у писаној форми, спирално укоричена. Студентска служба Факултета доставља примерак рада предметном наставнику-ментору.

За пријаву одбране завршног рада студент мора имати положене све испите и испуњене све обавезе предвиђене студијским програмом.

Наставник-ментор је дужан да у року од 5 дана прегледа рад и укаже студенту на евентуалне недостатке.

Након прихватања рада наставник-ментор одобрава одбрану рада и у договору са студентом одређује дан одбране.

Студент је дужан да преда Студентској служби Факултета коначну верзију завршног рада најкасније 2 дана пре заказаног термина одбране. Студент предаје Студентској служби Факултета пет примерака штампане верзије завршног рада, од којих се један доставља Библиотеци, као и електронску верзију свог рада у PDF формату.

Пријава одбране рада врши се на прописаном обрасцу факултета, потписаном од стране наставника-ментора.

#### **Члан 21.**

Одбрана завршног рада је јавна и врши се у просторијама Факултета пред комисијом чије чланове одређује надлежно Веће катедре. Комисија се састоји од најмање два члана, од којих је један руководилац израде завршног рада, а други наставник ангажован на неком од предмета студијског програма на коме је студент уписан.

Јавна одбрана рада се састоји од усмене презентације рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак првог степена академских студија.

## IV СТУДЕНТИ

### Члан 22.

Статус студента се стиче уписом на Факултет. Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању.

Кандидати за упис у прву годину основних академских студија полажу пријемни испит из наставних предмета Биологија и Хемија.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис у прву годину основних академских студија на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Стручном упуство о упису кандидата по афирмативним мерама доноси министар.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Уколико студент упоредно студира на два студијска програма може бити у статусу буџетског студента само на једном од њих.

## Гостујући студент

### Члан 23.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе из земље или иностранства који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за његово својство уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно другом одговарајућом исправом.

## **Остваривање дела студијског програма на другој високошколској установи**

### **Члан 24.**

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи, у складу са уговором између Факултета и те високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом, односно другом одговарајућом исправом.

## **Преношење ЕСПБ бодова**

### **Члан 25.**

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Пренос ЕСПБ бодова није дозвољен између различитих нивоа студија (са студија првог степена на студије другог степена, са студија другог степена на докторске студије), као ни пренос ЕСПБ бодова између различитих врста студија (са струковних на академске студије и обрнуто).

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом факултета.

## **Студент са инвалидитетом**

### **Члан 26.**

Факултет је дужан да студенте са инвалидитетом равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

Права студената из става 1. овог члана, остварују се у складу са могућностима Факултета а на начин који утврди Веће својом одлуком.

## **Правила студија**

### **Члан 27.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари



најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Услове за упис наредне године студија утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Студент из ст. 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

## **Статус студента**

### **Члан 28.**

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

## **Оцењивање**

### **Члан 29.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други, ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. овог члана.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 30.**

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија најдуже за два семестра.

## **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 31.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим оправданим случајевима.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

## **V МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

### **Члан 32.**

Факултет организује мастер академске студије у трајању од једне школске године, према студијском програму који доноси Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Упис на мастер академске студије обавља се једном годишње, по правилу у месецу октобру, на основу конкурса којим се утврђују услови уписа.

На мастер академске студије могу се уписати студенти који су завршили основне академске студије и стекли најмање 240 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама, резултата пријемног испита и дужине трајања основних академских студија на основу којих се може остварити максимално 100 бодова.

По основу опште просечне оцене кандидат може остварити максимално 50 бодова, множењем опште просечне оцене коефицијентом 5.

По основу резултата постигнутих на пријемном испиту путем решавања теста кандидати могу остварити максимално 30 бодова.

По основу дужине трајања основних академских студија кандидати могу остварити следећи број бодова:

- за период студирања до четири школске године - 20 бодова,
- за период студирања до пет школских година - 15 бодова,
- за период студирања до шест школских година - 10 бодова,
- за период студирања до седам школских година - 5 бодова.

Након обављеног пријемног испита, Факултет објављује ранг листу кандидата за упис за сваки појединачни студијски програм на огласној табли и интернет страници Факултета.

Кандидати који су на одређеном модулу ранжирани испод броја предвиђених за упис студената чије се школовање финансира из буџета, имају право уписа на други модул студијског програма „Биљна производња“ уколико на истом није попуњен број буџетских студената предвиђен за упис.

За све кандидате који нису обухваћени бројем кандидата чије се школовање финансира из буџета формира се нова заједничка ранг листа.

## **Завршни рад**

### **Члан 33.**

Мастер студије завршавају се израдом завршног рада и његовом успешном одбраном као и стицањем најмање 60 ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан.

### **Члан 34.**

Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самосталан рад студента.

Форму завршног рада прописује Наставно-научно веће Факултета.

Ментор завршног рада мора бити наставник запослен на Факултету са пуним или са непуним радним временом.

Наставник може бити ментор за одбрану завршног рада на мастер академским студијама највише два пута у току школске године.

Наставник из претходног става може остварити већи број менторстава, након што сви наставници који имају право менторства остваре квоту из претходног става.

Евиденцију о броју менторстава води Студентска служба Факултета.

### **Члан 35.**

Студент може да пријави тему завршног рада на крају првог семестра.

Тема завршног рада пријављује се на обрасцу који прописује Наставно-научно веће Факултета.

### **Члан 36.**

Након разматрања пријаве теме завршног рада, Наставно-научно веће именује Комисију за оцену теме завршног рада, коју чине три наставника од којих бар један мора да буде са катедри које су носиоци студијског програма који је студент уписао.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од 30 дана од дана достављања одлуке о именовану, сачини извештај о оцени теме завршног рада и исти достави Наставно-научном већу Факултета у писаној форми (шест примерака) и електронској форми на CD-у у PDF формату.

Након разматрања извештаја о оцени теме завршног рада, Наставно-научно веће доноси одлуку о прихватању извештаја, одобравању теме завршног рада, одређивању ментора завршног рада и именовану Комисије за оцену и одбрану завршног рада, коју чине три наставника од којих бар један мора да буде са катедри које су носиоци студијског програма који је студент уписао.

Комисија из става 3. овог члана дужна је да у року од 30 дана од дана пријема урађеног завршног рада на преглед сачини извештај о оценке урађеног завршног рада и исти достави Наставно-научном већу Факултета у писаној форми (шест примерака) и електронској форми на CD-у у PDF формату.

Након разматрања извештаја о оцени урађеног завршног рада, Наставно-научно веће доноси одлуку о прихватању извештаја и одобравању јавне одбране завршног рада.

### **Члан 37.**

Рок за израду завршног рада је годину дана од дана одобравања теме.

Уколико студент не преда завршни рад у наведеном року сматраће се да је одустао од одбране теме.

Изузетно, продекан за наставу Факултета може, из оправданих разлога, на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада најдуже до шест месеци.

### **Члан 38.**

Студент предаје Студентској служби Факултета шест примерака штампане верзије завршног рада, од којих се један доставља Библиотеци, као и електронску верзију свог рада у PDF формату.

### **Члан 39.**

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Дан, место и време одбране завршног рада објављује се на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране.

По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање, а затим јавно саопштава одлуку која гласи „одбранио са оценом....“ или „није одбранио“.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада одлучује већином гласова.

Завршни рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањени завршни рад оцењује се оценом 5 (пет).

Студент који није успешно одбранио завршни рад пријављује нови завршни рад.

### **Члан 40.**

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак мастер академских студија.

Општи успех на мастер академским студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући оцену постигнуту на завршном раду.

#### **Члан 41.**

Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.

Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава продекан за наставу.

### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 42.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17), на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

#### **Члан 43.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о основним и мастер академским студијама Пољопривредног факултета Универзитета у Приштини, број 541 од 17.10.2012. године.

#### **Члан 44.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО – НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Божидар Милошевић